## *logo* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название предприятия, город)*

ФОТО

##  АНКЕТА

(просьба писать разборчиво)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датазаполнения | Фамилия  | Имя | Отчество |
|  |  |  |  |
|  | **Девичья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

**1.** **Должность, на которую Вы претендуете**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Ваш контактный телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **3. Дата и место рождения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Полных лет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Адрес места жительства:**

|  |  |
| --- | --- |
| *- По паспорту* |  |
| *- Фактический*  |  |

**5. Паспортные данные** серия:\_\_\_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Сведения об образовании:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное название учебного заведения** | **Дата поступления** | **Дата окончания** | **Форма обучения** | **Специальность, квалификация****(по диплому)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Знание иностранного языка (**наименование, степень знания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности** (начиная с последнего места работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц и год** | **Должность с указанием организации**  | **Местонахождение**учреждения, организации, предприятия |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. Получаемая заработная плата на последнем месте работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Ваши пожелания по уровню заработной платы:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Минимальная:* | *Оптимальная:*  |

**11. Какие обстоятельства привели Вас к поиску работы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12. Состав семьи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ближайшие родственники** | **ФИО** | **День, месяц,** **год рождения** | **Место работы, должность** |
| **мать** |  |  |  |
| **отец** |  |  |  |
| **Муж/жена** |  |  |  |
| **дети** |  |  |  |
| **дети** |  |  |  |

**13. Являетесь (являлись) ли Вы руководителем или учредителем коммерческих структур?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Полное название организации** | **Дата регистрации** | **Дата закрытия** | **Фактический адрес****Телефон** |
|  |  |  |
| **Вид деятельности на сегодняшний день** | **Фактический адрес****Телефон** |
|  |

**14. Работаете ли Вы по совместительству?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Если Вы ответили «Да», то когда и где**

**15. Были ли Вы судимы? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16. Жилищные условия:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Имею отдельную жил. площадь* |  |
| *Проживаю с родственниками* |  |
| *Снимаю квартиру/комнату* |  |

**17. Имеете ли Вы водительские права и автомобиль?** (Укажите марку автомобиля и категорию водительских прав)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Проранжируйте Ваши предпочтения при выборе работы** (от 1 до 8, где цифра 1 – наиболее важно для Вас в работе, 8 – наименее важно, последнее место по значимости для Вас в работе):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Предпочтения* | *Балл* | *Предпочтения* | *Балл* |
| *Территориальное расположение офиса* |  | *Перспектива карьерного роста* |  |
| *Уровень заработной платы* |  | *Социальный пакет* |  |
| *Возможность самостоятельно принимать решения* |  | *Комфортабельные условия труда* |  |
| *Имидж фирмы* |  | *Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

# **19. Ваши интересы, увлечения (хобби)?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20. Какое направление деятельности Вас привлекает?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *- Работа с людьми* |  | *- Работа аналитическая* |  |
| *- Работа творческая* |  | *- Работа с техникой* |  |
| *- Работа с документами* |  | *- Другое* |  |

**21. Назовите, по меньшей мере, двух человек, которые могут Вас порекомендовать:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО (полностью)* | *Место работы, должность* | *Рабочий телефон* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**22. Ваше отношение к командировкам: командировки могут быть:**

Регулярно Часто Иногда Никогда

**23. Вы больше склонны подчиняться или руководить**?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**24. Согласны ли Вы на переезд, если будет интересное предложение: да \_\_\_\_\_, нет\_\_\_\_\_\_**

**25. Можете ли Вы работать сверхурочно и какое количество времени Вы способны на это затрачивать**?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **26. Откуда узнали о вакансии? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**27. Кто Вас рекомендовал на работу в Компанию?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**28. есть ли у вас родственники, которые работают в нашем холдинге? (если есть, то кто?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**29. Когда Вы можете приступить к работе?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Заполняя данную анкету, Вы соглашаетесь на обработку представленных выше персональных данных при приеме на работу и в течение всего срока работы на предприятиях Группы Компаний «Гранель Груп»п в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.*

*Полученные данные не будут переданы третьей стороне без Вашего письменного согласия. Сохранение конфиденциальности изложенной информации гарантируется.*

*"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Согласно статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации в следствие представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора влечет Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Согласно статьи 327 Уголовного Кодекса Российской Федерации: «Использование заведомо подложного документа – (трудовой книжки, документа об образовании…) наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев.*

*"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Я предупрежден о недопустимости дачи о себе ложных сведений, так как это повлечет за собой немедленный отказ от предоставления работы или, на основании пункта 11 статьи 81 Трудового Кодекса РФ является достаточной причиной для моего увольнения.*

*"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Должность и ФИО интервьюера** | **Заключение** |
| Первое собеседование |  | * Рекомендовать
* Отказать
 |
| Второе собеседование |  | * Рекомендовать
* Отказать
 |
| Служба безопасности |  | * Рекомендовать
* Отказать
 |
| Финальное собеседование*(ответственный за рекомендацию принять на работу кандидата в Компанию)*  |  | * Рекомендовать принять на работу
* Подумать
* Отказать
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С.Г. Азибаев |